

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского
муниципального округа Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 6
(МКОУ Сортавальского МО РК СОШ № 6)

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол 5
от 15.01.2025г.

Рассмотрено на Управляющем
совете
Протокол №1 от 16.01. 2025 г.

Утверждено
Приказ № 10 от 16.01.2025г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 6 (далее - школа) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется школой в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.
- 1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться «Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся» и иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей).
- 1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.
- 1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Возникновение отношений между школой и обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) школы:
о приеме лица на обучение в школу либо о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
Соответствующий распорядительный акт школы является основанием для возникновения образовательных отношений между школой и обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в школу предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты указанной в распорядительном акте школы о приеме лица на обучение.

3. Оформление изменения образовательных отношений

- 3.1. Изменение отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором школы или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.
- 3.2. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

- 4.1. Прекращение отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) школы об отчислении обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом об образовании.
- 4.2. Распорядительный акт школы об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.
- 4.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта школы об отчислении обучающегося из школы.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.
- 4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение о школьной библиотеке является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.